

## ◎「醫事系統入口網」帳號開通教學

- 1.首次進入「醫事系統入口網」<https://ma.mohw.gov.tw/maportal/>  
請點選畫面左邊中的「帳號開通」

衛生福利部  
**醫事系統入口網**  
Medical Affairs System Portal

一般登入

帳號：

密碼：

請輸入驗證碼：

MdFoi

新帳號申請

限前...之醫事人員，建議切換至IE8

憑證登入

PIN：

HCA憑證(限醫事人員) 請使用一般讀卡機

您尚未安裝 uPKI 元件

系統公告

- ▶ 醫事人員執業登記及繼續教育辦法相關法規索引 (2014/04/01)
- ▶ 醫事系統入口網回收資料排程時間 (2014/02/10)
- ▶ 個人查詢積分~ 客服電話諮詢路徑索引 (2013/04/02)

最新消息

- ▶ 網頁無法開啟公告 (2014/03/20)
- ▶ Q&A帳號密碼相關問與答 (2013/11/01)

- 2.出現「個人資訊安全及隱私權保護政策」之「加入成為醫事系統入口網(以下簡稱本系統)會員服務條款」，請將畫面拉到最下方並點選「同意」

客服專線

客服專線：(02)8952-1508  
傳真：(02)7738-0689  
客服信箱：[dohcs@csc.tradevan.com.tw](mailto:dohcs@csc.tradevan.com.tw)  
客服服務時間：AM 8:00 ~ PM 6:00  
(星期一至五，國定假日休息)

DOWNLOAD  
操作手冊下載

個人資訊安全及隱私權保護政策

加入成為醫事系統入口網(以下簡稱本系統)會員服務條款

歡迎您加入本系統會員。為保障您的權益，請詳細閱讀本服務條款所有內容，尤其當您點選「我同意」後，並註冊完成或開始使用本系統所提供之服務時，即視為您已經詳細閱讀、了解本服務條款，並同意遵守以下服務條款之約定。

一、遵守服務條款及法律規定：  
(一) 您了解並註冊成為會員後，即可使用本系統所提供之各項服務。當使用本服務時，即表示同意遵守本服務條款(包括公告及消息發佈事項等)及相關法令規定之約束。  
(二) 本服務條款如有增訂或修改，您同意自該修訂條款於本網站公告之時起受其約束，本網站將不對會員個別通知。如您於公告後繼續使用本服務，則視為您已經同意該修訂條款。  
(三) 本系統管理者有權增加、變更或取消本服務中相關系統或功能之全部或一部份之權利，且無需個別通知會員；且有關現有或將來之各項服務均受本服務條款之規範。

二、真實登錄義務：  
您同意於註冊時及使用各項服務時，依申請程序所提示之項目，登錄您本人及各項申請事項之正確、真實及完整之資料；如因您登錄不實資料或冒用他人名義以致於侵害他人之權利或違法時，應自負法律責任；當您的個人資料有異動時，請立即更新，以維持您個人資料之正確、真實及完整；您並同意因所提供之資料不實或有異動但沒有更新時，致於與原登錄之資料不符時，系統管理者有權隨時終止您的會員資格及使用各項會員服務之權利。

三、服務暫停或中斷：  
(一) 有下列情形之一時，本部得暫停或中斷本服務之全部或部份，對於使用者不負擔任何賠償責任：  
1.對於本服務相關系統設備進行遷移、更換或維護時。  
2.因不可歸責於維護廠商所造成服務停止或中斷。  
3.因不可抗力所造成服務停止或中斷。

3.請於畫面中輸入您的身分證號（或居留證號），輸入完成請點選「下一步」

衛生福利部  
**醫事系統入口網**  
Medical Affairs System Portal

客服專線  
客服專線：(02)8952-1508  
傳真：(02)7738-0689  
客服信箱：dohcs@csc.tradevan.com.tw  
客服服務時間：AM 8:00 ~ PM 6:00  
(星期一至五，國定假日休息)

DOWNLOAD  
操作手冊下載

**開通帳號(步驟1)\*必填**

步驟一：確認是否已開通 | 步驟二：填寫執照基本資料 | 步驟三：設定個人資料

\*身分證號(或居留證號)：D123456789 x 查詢 (可查詢是否已開通過)

下一步 回上一頁

4.於畫面中顯示之欄位正確填寫輸入，輸入完成請點選「下一步」

衛生福利部  
**醫事系統入口網**  
Medical Affairs System Portal

客服專線  
客服專線：(02)8952-1508  
傳真：(02)7738-0689  
客服信箱：dohcs@csc.tradevan.com.tw  
客服服務時間：AM 8:00 ~ PM 6:00  
(星期一至五，國定假日休息)

DOWNLOAD  
操作手冊下載

**開通帳號(步驟2)\*必填**

步驟一：確認是否已開通 | 步驟二：填寫執照基本資料 | 步驟三：設定個人資料

\*  執業  未執業

\*執業機構代碼：1234567890 (例：1029384212；共10碼)

\*證書字號：001234 x (例：XX字第049465號，只需輸入 049465；共6碼)

下一步 回上一頁

5.請自行設定並輸入「帳號」及填入個人電子信箱「E-Mail」

衛生福利部  
**醫事系統入口網**  
Medical Affairs System Portal

客服專線  
客服專線：(02)8952-1508  
傳真：(02)7738-0689  
客服信箱：dohcs@csc.tradevan.com.tw  
客服服務時間：AM 8:00 ~ PM 6:00  
(星期一至五，國定假日休息)

DOWNLOAD  
操作手冊下載

**開通帳號(步驟3)\*必填**

步驟一：確認是否已開通 | 步驟二：填寫執照基本資料 | 步驟三：設定個人資料

\*帳號 abcdef 查詢 (可查詢是否重複) (此為之後登入之帳號)

帳號需為 8~20 個半形英數字組合，且第一碼必須為英文字，不得為身分證號，居留證號或統一證號。

\*E-Mail abcdef@gmail.com (請確認E-Mail無誤，系統皆用此E-Mail連絡)

\*確認E-Mail abcdef@gmail.com

PS:請務必填寫正確，忘記帳號密碼，系統皆使用此E-Mail重發。

下一步 回上一頁

6.畫面顯示「開通帳號(已完成)」後，請自個人電子信箱 E-Mail 收取「E-Mail 認證信」，並按照認證信上之指示，前往設定密碼，密碼設定後，即可進入「醫事系統入口網」



The screenshot displays the Medical Affairs System Portal interface. At the top, there is a header with the Department of Health and Welfare logo and the text "衛生福利部 醫事系統入口網 Medical Affairs System Portal". Below the header, on the left, is a sidebar with contact information for the customer service line. The main content area features a blue banner that reads "開通帳號(已完成)". Below this banner, a message states that the account activation is complete and instructs the user to check their email for an "E-Mail 認證信". A yellow box contains a note about pre-installed systems. At the bottom of the main content area, there is a "回首頁" button. The sidebar includes a "DOWNLOAD 操作手冊下載" button.

衛生福利部  
醫事系統入口網  
Medical Affairs System Portal

客服專線

客服專線：(02)8952-1508  
傳真：(02)7738-0689  
客服信箱：[dohcs@csc.tradevan.com.tw](mailto:dohcs@csc.tradevan.com.tw)  
客服服務時間：AM 8:00 ~ PM 6:00  
(星期一至五，國定假日休息)

DOWNLOAD  
操作手冊下載

開通帳號(已完成)

您已經完成帳號開通，請至您的E-Mail：abcdef@gmail.com，收取"E-Mail認證信"，以便使用醫事系統入口網，若未收到認證信，請至"新帳號申請"重新"帳號開通"

注意事項：

- 報備支援管理系統及積分管理系統皆為預設應用系統，不需再申請。

回首頁

## ◎ 「醫事系統入口網」登入查詢教學

1. 奇摩直接搜尋「醫事系統入口網」 <https://ma.mohw.gov.tw/maportal/>



2. 登入帳號、密碼（若從未登錄系統，請先點選「帳號開通」）



3. 進入「醫事系統入口網」後，左邊選項點選「積分管理系統」



4.進入「積分管理系統」後，再點選上方選項「查詢」中的「積分統計(單筆)」



5.進入查詢畫面後，再點選畫面中間「匯出」



6.即會跳出如下方畫面，再點選下方選項「開啟」



## 7.即會跳出積分總表，列印即可



**衛生福利部繼續教育積分管理系統**

系統日期：2014/9/18

姓名：[REDACTED]

身分證號碼：[REDACTED]

查詢日期： [REDACTED]      證書類別： 高醫類

課程代碼： [REDACTED]      醫學年級： [REDACTED]

活動代碼： [REDACTED]      課程屬性： [REDACTED]

課程編號： [REDACTED]

當查詢者查詢成功時，積分數透過「印」以「高醫類」格式呈現於螢幕。

醫學課程積分表(1)印出，印出為印刷字 (font style=course; font-size=font-size)。

印出表格內容，可將表格內容複製到「font style=course; font-size=font-size」。

醫學年級：醫學品管、醫學科類及繼續教育積分表(1)印出，印出為印刷字，印出表格內容。

font-size=font-size。

印出表格內容，可將表格內容複製到「font style=course; font-size=font-size」。

醫學年級：醫學品管、醫學科類及繼續教育積分表(1)印出，印出為印刷字，印出表格內容。

醫學年級：醫學品管、醫學科類及繼續教育積分表(1)印出，印出為印刷字，印出表格內容。

◎ 各項積分列表 - 課程屬性：高醫			
人員類別	課程類別	最低積分	最高積分
高醫類	醫學課程	10.0	0
高醫類	醫學課程	0	0
高醫類	醫學品管	6.0	0
高醫類	醫學科類及繼續教育積分表(1)	0	0