台灣聽力語言學會

學會內部研究性專案計畫申請

一、申請資格：

 研究計畫主持人，需為本會正會員，且會員資格滿五年並具有該計畫相關之經驗，

 計畫申請中應維持會員資格且不得退費，經理事會審核後任命之。研究性專案計畫

 主持人至多可同時擔任兩項研究專案。未申請其他單位補助。

二、申請流程：

填寫申請表格(附件一)寄至秘書處 🡪 經由專業專案管理委員會初審通過 🡪 再經

學術委員會和財務委員會覆審評比 🡪通過後行之。

三、補助方式：

 1.短期計畫(不超過6個月)每案上限10萬(語言及聽力各一案);長期計畫(1-2年)每

 案上限30萬(語言及聽力各兩案)，於簽約後先撥款1/2，書面報告完成且投稿本

 會聽語學誌被接受後，再撥尾款(費用實報實銷)，且需於3年內完成。如未完成

 者，則不給付尾款，且不得再申請新計畫。

 2.專案經費核銷及成果報告之內容，需製作一份送交秘書處，經學術委員會審查通

 過，呈理事長核閱後，留存學會備查。

四、申請期間：即日起至111年5月31日止。

五、預計錄取人數:

 1.短期計畫：語言治療領域1名、聽力領域1名。

 2.長期計畫：語言治療領域2名、聽力領域2名。

六、專案管理通則：

 1.專案計畫成果，著作權歸屬作者，著作財產權歸屬學會。

 2.專案申請之財產歸屬學會，並依學會財產管理辦法管理之。

 3.各專案執行情形與進度，專案負責人應於理監事會提出「專案執行報告」。常務監事得抽查專案執行情形與進度，做為會務督考。

 4.專案執行所產生之各項費用，應依核准之預算及科目執行，且每項費用應檢附合格單據，始得請款。有關專案費用之管理，由本會之財務管理辦法規範之。專案承辦人員應於核准之經費內辦理專案，剩餘款項應繳回學會。

台灣聽力語言學會專案研究計畫申請書

（附件一）

 計畫編號： 申請日期：

* 短期計畫 □長期計畫

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱 | （中文）  |
|  | （英文）  |
| 主 持 人 |   | 單位職稱 |  |
| 聯絡電話 |   | 傳 真 |   |
| 計畫執行期間 |  自 年 月 日起至 年 月 日止 |
| 協同研究 | （姓名）1. 2. 3. 4. |
| 人 員 | （職稱）1. 2. 3. 4. |
| 計劃摘要：中文（英文）（約二百字）關鍵詞：   |

 第一頁

1. 本研究計畫之背景、目的、重要性以及國內外有關本計畫之研究情況，並註明重要

 文獻。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 第二頁

1. 研究方法及進行步驟：（其中研究方法請詳細說明 採用方法採用本方法之原因

預計可能遭遇之困難及解決途徑 重要儀器之配合使用情形）

|  |
| --- |
| **研究方法** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **進行步驟** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **預計可能遭遇之困難及解決途徑** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 第三頁

三、預期完成之工作項目及具體成果：（請列述預期完成之工作項目對於臨床應用或學術理論有何貢獻）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 第四頁

四、預定進度甘梯圖（Grant Chart）：

1.本表作為進度控制及檢討之依據。

2.工作項目：請視計畫性質及需要自行訂定。預定進度以粗線標示其起迄月份。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  月次工作項目 | 第1月 | 第2 月 | 第3 月 | 第4月 | 第5月 | 第6月 | 第7月 | 第8月 | 第9月 | 第10月 | 第11月 | 第12月 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 第五頁

五、預算：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 名 稱 | 數 量 | 單 價 | 總 價 |
|  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |

 第六頁

六、計畫主持人個人資料

|  |  |
| --- | --- |
|  姓 名：  |  出生日期： |
|  單 位：  |  職 稱：  |  電 話：  |
|  住 址： |
|  學歷（學校名稱、主修系科、學位、起訖年月）  |
|  經歷（服務機構、部門、職稱、起訖年月）  |
|  主持之研究計畫（近三年內主持計畫之名稱、補助機構、起訖年月，若篇幅不夠另紙填寫）  |

 第七頁